|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zápis z jednání technické koordinační schůzky s Poskytovatelem služeb KIVS | | C:\Users\pokorny.CZCENTRE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Low\Content.IE5\RTWPSIVI\Logo_CMYK_09_mm[1].jpg | |
| ***Zapsal/a:*** |  | ***Termín jednání:*** |  |
| ***Přítomni za Ministerstvo, popř. osoba určená Ministerstvem:*** |  |
| ***Přítomni za Poskytovatele:*** |  |
| ***Přílohy:*** | *1. Komunikační matice, 2. Fakturační údaje* |

# Obsah jednání

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Příprava migrací vysoutěžených služeb a následná realizace služeb pro [BUDE DOPLNĚNO] bude probíhat v následujících krocích:** | *Centrální zadavatel a příp. Pověřující zadavatelé uzavřou s vítězným Poskytovatelem Smlouvu na poskytování služeb KIVS.* |
|  |
|  |
| *Poskytovatel ve spolupráci s Ministerstvem, popř. osobou určenou Ministerstvem MV zahájí přípravu migračního plánu vysoutěžených služeb.* |
| **2. Technické šetření a realizace služeb KIVS:** | *Zde je nezbytné uvést, kdo se vedle zástupce vlastníka objektů zúčastní konkrétního technického šetření za stranu Centrálního zadavatele nebo Pověřujícího zadavatele, vč. odpovědné osoby za odsouhlasení realizace předávané služby, a to především za technickou správnost.*  *Např. Kromě služeb se vedle zástupce vlastníka objektů (MV, PČR, GIBS, ZZMV) zúčastňuje též zástupce NAKIT – technický garant pro MV, který z hlediska KIVS odsouhlasuje předávané služby za technickou správnost (NAKIT – technický garant pro MV, zajišťuje provoz datových a hlasových služeb pro MV a PČR a má místní znalost z hlediska ukončení služeb i případně požadavků na umístění zařízení z hlediska plánovaných projektů).* |
| **3. Projektová dokumentace („PD“):** | *Poskytovatel na základě technických šetření předkládá v případě zásahu do objektu (instalace mikrovlnné technologie či instalace propojovacího kabelu uvnitř objektu) stručnou projektovou dokumentaci (PD) – ke schválení zástupci vlastníka objektu –* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *(v kopii na* ***[BUDE DOPLNĚNO]****). Pro udělení souhlasu vlastníka s realizací bude předávána předběžná PD bez specifikace mikrovlnné technologie, neboť ta bude zřejmá až následně - z rozhodnutí ČTU o přidělení kmitočtového pásma.* |
| **4. Zajištění vstupů do objektů [BUDE DOPLNĚNO]:** | *Z hlediska zajištění vstupů do objektů* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *je třeba ze strany Poskytovatele předem zaslat jmenný seznam pracovníků (popř. pracovníků poddodavatele) zástupci vlastníka objektů včetně čísla OP, popř. typ vozidla a SPZ, pokud je požadován vjezd vozidla do objektu.* |
| **5. Harmonogram technických šetření a realizací:** | *Harmonogram technických šetření a realizací zašle Poskytovatel e-mailem v dostatečném předstihu, tedy* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *před daným termínem na kontaktní osoby* ***[BUDE DOPLNĚNO]****. Příp. i s výměnou kontaktů na pracovníky Poskytovatele či jeho subdodavatele pro případnou koordinaci před výjezdem.* |
| **6. Předávání služby do testovacího provozu:** | *Zástupce* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např****.*** *NAKIT – technický garant pro MV, se podepisuje na pracovní předávací protokol, který obsahuje všechny náležitosti PP Poskytovatele pouze za technickou správnost/funkčnost (datum, podpis technika např. NAKIT – technický garant pro MV, včetně uvedení čitelného jména a příjmení a kontaktu).* |
| **7. Měřicí protokol:** | *Ze strany Poskytovatele bude zajištěn pro každou předávanou službu Měřící protokol (s výjimkou všech hlasových služeb, HTS + ADSL, internet asymetrický) a následně po realizaci bude elektronicky zaslán na kontaktní osoby* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *(např.**vedoucí pracoviště NAKIT – technický garant pro MV daného regionu).* |
| **8. Souhrnný předávací protokol služeb:** | *Souhrnný předávací protokol služeb mezi Poskytovatelem a* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např.**MV podepisují smluvní strany (a za technickou správnost připodepisuje zástupce* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např.**NAKIT – technický garant pro MV. V souhrnném předávacím protokolu musí být ze strany Poskytovatele uvedená použitá technologie. Podepsané souhrnné předávací protokoly určenými stranami budou přílohou prvních vystavených faktur pro jednotlivá období.* |
| **9. Fakturace služeb:** | *Na základě Předávacího protokolu podepsaného ze strany Poskytovatele a* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *Poskytovatel zahájí zpoplatnění realizovaných služeb do smluvních podmínek. Poskytovatel dle čl. 3.14 Smlouvy před vystavením daňového dokladu doručí Koncovému uživateli podklad pro vyúčtování ceny za Služby poskytnuté Koncovému uživateli v uplynulém zúčtovacím období. Koncový uživatel zašle Poskytovateli nejpozději do tří pracovních dnů zpět připomínky k případné nápravě.* |
| **10. Převedení provozu na předanou službu:** | *Převedení provozu na předanou službu (dle bodu 5) provede* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např. NAKIT – technický garant pro MV, dle možností bezodkladně, aby v období souběhu byl prostor na dořešení případných problémů.* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např. NAKIT při převedení provozu na nového poskytovatele předá informaci o této změně na Helpdesk* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např. MV a povede evidenci o již realizovaných službách. Nicméně je domluveno, že služby, které budou zprovozněny v průběhu výpovědního období původních služeb, budou placeny ze strany* ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *např. MV až po uplynutí termínu výpovědi (byť už na ně byl převeden provoz), aby nebyla daná služba tzv. „placena dvakrát“.* |
| **11. Upřesnění kontaktních osob** | ***[BUDE DOPLNĚNO]*** *nebo se zde odkázat na přílohu “Komunikační matice”* |
| **12. Ostatní:** | *1.**Pro splnění požadované dostupnosti 99,5% (dle podmínky uvedené v KL služby např. služby Data Ethernet) je ze strany Poskytovatele nezbytné pro všechny služby žádat ČTU o přidělení pásma, aby později nedošlo ke sporům.* |
| *2. Po přechodu na nové služby a potřebě Poskytovatele zajistit servisní okno na poskytované službě, je tento požadavek třeba vyžádat e-mailem na Helpdesku* ***[BUDE DOPLNĚNO].*** |
| *3. Poskytovatel pravidelně každý měsíc zašle report dodržení stanoveného SLA, po odsouhlasení případné sankce za nedodržení SLA, budou fakturované vždy příslušnému Koncovému uživateli.* |

**\* Text vyznačen zelenou kurzívou je textem pomocným, lze jej použít, měnit dle potřeb nebo smazat.**

Seznam úkolů

| # | Úkol | Zodpovědnost | Termín splnění | Stav |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Číslování úkolů je tvořeno, pořadím úkolu a datem konání jednání (např. 01\_0401 první úkol ze dne 4. 1. 2016).**

**\* Pole Stav může nabývat – nový, probíhá, splněno**

V ………………………………………………………… dne ……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Smluvní strany** | **Jméno** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |