

**PŘÍLOHA Č. 6 SMLOUVY**  
**Vzor zápisu z jednání s Poskytovatelem**

# Zápis z jednání technické koordinační schůzky s Poskytovatelem služeb KIVS



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

<b>Zapsal/a:</b>		<b>Termín jednání:</b>	
<b>Přítomní za Ministerstvo, popř. osoba určená Ministerstvem:</b>			
<b>Přítomní za Poskytovatele:</b>			
<b>Přílohy:</b>	1. Komunikační matice, 2. Fakturační údaje		

## Obsah jednání

<b>1. Příprava migrací vysoutěžených služeb a následná realizace služeb pro [BUDE DOPLNĚNO] bude probíhat v následujících krocích:</b>	Centrální zadavatel svým jménem a jménem Pověřujících zadavatelů podepíše s vítězným Poskytovatelem Smlouvu na poskytování služeb KIVS.
	Po podepsání Smlouvy Centrální zadavatel vyzve Pověřující zadavatele k přistoupení k podepsané smlouvě.
	Centrální zadavatel zašle Poskytovateli sken podepsaného přistoupení.
	Poskytovatel ve spolupráci s Ministerstvem, popř. osobou určenou Ministerstvem MV zahájí přípravu migračního plánu vysoutěžených služeb.
<b>2. Technické šetření a realizace služeb KIVS:</b>	<p>Zde je nezbytné uvést, kdo se vedle zástupce vlastníka objektů zúčastní konkrétního technického šetření za stranu Centrálního zadavatele nebo Pověřujícího zadavatele, vč. odpovědné osoby za odsouhlasení realizace předávané služby, a to především za technickou správnost.</p> <p>Např. Kromě služeb se vedle zástupce vlastníka objektů (MV, PČR, GIBS, ZZMV) zúčastňuje též zástupce ČP – technický garant pro MV, která z hlediska KIVS odsouhlasuje předávané služby za technickou správnost (ČP – technický garant pro MV, zajišťuje provoz datových a hlasových služeb pro MV a PČR a má místní znalost z hlediska ukončení služeb i případně požadavků na umístění zařízení z hlediska plánovaných projektů).</p>
<b>3. Projektová dokumentace („PD“):</b>	Poskytovatel na základě technických šetření předkládá v případě zásahu do objektu (instalace mikrovlnné technologie či instalace propojovacího kabelu uvnitř objektu) stručnou projektovou dokumentaci (PD) – ke schválení zástupci vlastníka objektu – <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> (v kopii na <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> ). Pro udělení souhlasu vlastníka s realizací bude předávána předběžná PD bez specifikace mikrovlnné technologie, neboť ta bude zřejmá až následně - z rozhodnutí ČTU o přidělení kmitočtového pásma.
<b>4. Zajištění vstupů do objektů [BUDE DOPLNĚNO]:</b>	Z hlediska zajištění vstupů do objektů <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> je třeba ze strany Poskytovatele předem zaslat jmenný seznam pracovníků (popř. pracovníků subdodavatele) zástupci vlastníka objektů včetně čísla OP, popř. typ vozidla a SPZ, pokud je požadován vjezd vozidla do objektu.
<b>5. Harmonogram technických šetření a realizací:</b>	Harmonogram technických šetření a realizací zašle Poskytovatel e-mailem v dostatečném předstihu, tedy <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> před daným termínem na kontaktní osoby <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> . Příp. i s výměnou kontaktů na pracovníky Poskytovatele či jeho subdodavatele pro případnou koordinaci před výjezdem.
<b>6. Předávání služby do testovacího provozu:</b>	Zástupce <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. ČP – technický garant pro MV, se podepisuje na pracovní předávací protokol, který obsahuje všechny náležitosti PP Poskytovatele pouze za technickou správnost/funkčnost (datum, podpis technika např. ČP – technický garant pro MV, včetně uvedení čitelného jména a příjmení a kontaktu).
<b>7. Měřicí protokol:</b>	Ze strany Poskytovatele bude zajištěn pro každou předávanou službu Měřicí protokol (s výjimkou všech hlasových služeb, HTS + ADSL, internet asymetrický) a následně po realizaci bude elektronicky zaslán na kontaktní osoby <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> (např. vedoucí pracoviště ČP – technický garant pro MV daného regionu).
<b>8. Souhrnný předávací protokol služeb:</b>	Souhrnný předávací protokol služeb mezi Poskytovatelem a <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. MV podepisují smluvní strany (a za technickou správnost připepisuje zástupce <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. ČP – technický garant pro MV. V souhrnném předávacím protokolu musí být ze strany Poskytovatele uvedena použitá technologie. Podepsané souhrnné předávací protokoly určenými stranami budou přílohou prvních vystavených faktur pro jednotlivá období.
<b>9. Fakturace služeb:</b>	Na základě Předávacího protokolu podepsaného ze strany Poskytovatele a <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> Poskytovatel zahájí zpoplatnění realizovaných služeb do smluvních

	podmínek. Poskytovatel dle čl. 3.14 Smlouvy před vystavením daňového dokladu doručí Koncovému uživateli podklad pro vyúčtování ceny za Služby poskytnuté Koncovému uživateli v uplynulém zúčtovacím období. Koncový uživatel zašle Poskytovateli nejpozději do tří pracovních dnů zpět připomínky k případné nápravě.
<b>10. Převedení provozu na předanou službu:</b>	Převedení provozu na předanou službu (dle bodu 5) provede <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. ČP – technický garant pro MV, dle možnosti bezodkladně, aby v období souběhu byl prostor na dořešení případných problémů. <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. ČP při převedení provozu na nového poskytovatele předá informaci o této změně na Helpdesk <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. MV a provede evidenci o již realizovaných službách. Nicméně je domluveno, že služby, které budou zprovozněny v průběhu výpovědního období původních služeb, budou placeny ze strany <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. MV až po uplynutí termínu výpovědi (byť už na ně byl převeden provoz), aby nebyla daná služba tzv. „placena dvakrát“.
<b>11. Upřesnění kontaktních osob</b>	<b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> nebo se zde odkázat na přílohu "Komunikační matice"
<b>12. Ostatní:</b>	<p>1. Pro splnění požadované dostupnosti 99,5% (dle podmínky uvedené v KL služby např. služby Data Ethernet) je ze strany Poskytovatele nezbytné pro všechny služby žádat ČTU o přidělení pásma, aby později nedošlo ke sporům.</p> <p>2. Po přechodu na nové služby a potřebě Poskytovatele zajistit servisní okno na poskytované službě, je tento požadavek třeba vyžádat e-mailem na Helpdesku <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b>.</p> <p>3. Poskytovatel pravidelně každý měsíc zašle report dodržení stanoveného SLA, po odsouhlasení případné sankce za nedodržení SLA, budou fakturované vždy příslušnému Koncovému uživateli.</p>

\* Text vyznačen zelenou kurzívou je textem pomocným, lze jej použít, měnit dle potřeb nebo smazat.

### Seznam úkolů

#	Úkol	Zodpovědnost	Termín splnění	Stav

\* Číslování úkolů je tvořeno, pořadím úkolu a datem konání jednání (např. 01\_0401 první úkol ze dne 4. 1. 2016).

\* Pole Stav může nabývat – nový, probíhá, splněno

V Praze dne ..... 2016

Za zúčastněné strany	Jméno	Podpis